

【記入例】

(人事労務チーム提出用)

給与の口座振込
申出
変更申出書(TA・RA用)

記入日 (平成 30 年 月 日)

国立大学法人 三重大学長 殿									
所 部 局	生物資源学研究科	フリガナ	ミエダイ タロウ						三 重
		氏 名	三重大 太郎						
		学籍番号	1	2	3	M	4	5	
金融機関への届出住所		(〒514-0000) (Tel 090 -1234 -5678) □□県□□市△△町1丁目234番地							
職 員 番 号	TA	こちらは空欄でご提出ください						※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、 「印」の枠内に必ず押印してください。	
	RA								

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、

下記のとおり 申 し 出
変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別	番 号										
銀行等	□□			銀行 金庫 農協	〇〇支 店			1. 普通	口 座 番 号 (7 桁)										
	銀行コード (※注)			本支店コード (※注)			2. 当座	1	2	3	4	5	6	7	X				
ゆうちょ 銀行	コード (固定番号)			通帳記号 (前・後は固定)					通 常	通 帳 番 号 (8 桁)									
	9	9	0	0	1	2	1	2		0	0	1	2	3	4	5	6	7	
振 込 額				全 額															
振 込 開 始 時 期				申 し 出 日 以 降															

(注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。

但し、銀行等欄の「銀行コード」、「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。

・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。

・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。

・該当する事項を○で囲んでください。

・口座番号は右詰めにて記入してください。

・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。

・なお、提出していただいた個人情報、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。