

【記入例】

(人事チーム提出用)

給与の口座振込 **申出** 書(TARA用)  
 変更 **申出**

記入日 (平成 2 年 4月 1日)

国立大学法人 三重大学長 殿											
所 属 局	生物資源学研究科			フリガナ	ミエダイ タロウ						三 重 大
				氏 名	三重大 太郎						
				学籍番号	1	2	3	M	4	5	
金融機関への届出住所				(〒 514 - 8507 )		(Tel 090 - 1234 - 5678 )					
				津市江戸橋2丁目174							
個 人 号	TA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	RA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、  
 下記のとおり **申し出** ます。  
 変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別	番 号								
銀行等	大学 <b>銀行</b> 金庫 農協			法人支 店				<b>1. 普通</b>	口座番号 ( 7桁 )								
	銀行コード (※注)				本支店コード (※注)				2. 当座	1	2	3	4	5	6	7	<input type="checkbox"/>
									通 常	0	1	2	3	4	5	6	1
コード (固定番号)				通帳記号 (前・後は固定)				通 帳 番 号 ( 8 桁 )									
9 9 0 0				1 2 1 2 0													
振 込 額				全 額													
振 込 開 始 時 期				4 月 給 与 追 給 額 等													

(注) ・本申出 (変更申出) 書は本人が記入してください。

- ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
- ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
- ・該当する事項を○で囲んでください。
- ・口座番号は右詰めにて記入してください。
- ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
- ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。