

【記入例】

(人事チーム提出用)

給与の口座振込 **申出** 書(TARA用)  
 変更 **申出**

記入日 (平成 29年 4月 1日)

国立大学法人 三重大学長 殿												
所 部 属 局	生物資源学研究所				フリガナ	ミエダイ タロウ						<b>三重大</b>
					氏名	三重大 太郎						
					学籍番号	1	2	3	M	4	5	
金融機関への届出住所				(〒514 - 8507 ) (Tel 090 - 1234 - 5678 ) 津市江戸橋2丁目174								
個 人 番 号	TA	※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。										
	RA											
こちらは空欄でご提出ください												

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、  
 下記のとおり **申し出** ます。  
 変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別	番 号											
銀行等	大学 <b>銀行</b> 金庫 農協			法人支 店				<b>1. 普通</b>	口座番号(7桁)											
	銀行コード(※注)				本支店コード(※注)				2. 当座	1	2	3	4	5	6	7	X			
	コード(固定番号)				通帳記号(前・後は固定)				通 常	通 帳 番 号 ( 8 桁 )										
ゆうちょ銀行				9	9	0	0	1	2	1	2	0	0	1	2	3	4	5	6	7
振込額				全 額																
振込開始時期				給 与 4 月 追 給 額 等																

- (注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。  
 但し、銀行等欄の「銀行コード」、「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。  
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。  
 ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。  
 ・該当する事項を○で囲んでください。  
 ・口座番号は右詰めにて記入してください。  
 ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。  
 ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。