

給与の口座振込 **申出** 書(TARA用) 変更 **申出**

記入日 (平成29年 月 日)

国立大学法人 三重大学長 殿											
所 属 部 局	フリガナ								印		
	氏名										
	学籍番号										
金融機関への届出住所				(〒 -) (Tel - -)							
個 人 番 号	TA										
	RA										

※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第3項に基づき、

下記のとおり **申し出** ます。
変更を申し出

記

振込先金融機関名		本・支店名		預金種別		番 号					
銀行等	銀行 金庫 農協	店		1. 普通	口座番号(7桁)						
	銀行コード(※注)	本支店コード(※注)			2. 当座						
ゆうちょ 銀行	コード(固定番号)		通帳記号(前・後は固定)		通 常	通 帳 番 号 (8 桁)					
	9	9	0	0		1					
振 込 額				全 額							
振 込 開 始 時 期				月 給 与 追 給 額 等							

- (注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」、「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
 ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
 ・該当する事項を○で囲んでください。
 ・口座番号は右詰めに記入してください。
 ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
 ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。