

【記入例】

(人事チーム提出用)

給与の口座振込 **申出** 書(TARA用)
変更申出

記入日 (平成 29年 4月 1日)

国立大学法人 三重大学長 殿											
所 属 局	生物資源学研究科	フリガナ	ミエダイ タロウ								三重大
		氏 名	三重大 太郎								
		学籍番号	1	2	3	M	4	5	6		
金融機関への届出住所		(〒514 - 8507) (Tel 090 - 1234 - 5678) 津市江戸橋2丁目174									
個 人 号	TA	こちらは空欄でご提出ください									※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。
	RA										

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、
 下記のとおり **申 出** ます。
変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別		番 号										
銀行等	大学 銀行 金庫 農協			法人支 店				1. 普通		口座番号(7桁)										
	銀行コード(※注)				本支店コード(※注)				2. 当座		1	2	3	4	5	6	7	X		
	コード(固定番号)				通帳記号(前・後は固定)				通 常		通 帳 番 号 (8 桁)									
ゆうちょ 銀行				9	9	0	0	1	2	1	2	0	0	1	2	3	4	5	6	1
振 込 額				全 額																
振込開始時期				4 月 給 与 追 給 額 等																

- (注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」、「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
 ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
 ・該当する事項を○で囲んでください。
 ・口座番号は右詰めに記入してください。
 ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
 ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。