

給与の口座振込 **申出** 書(TARA用) **変更申出**

記入日 (平成 28年 月 日)

国立大学法人 三重大学長 殿													
所 属 局	生物資源学研究科						フリガナ						印
							氏 名						
							学籍番号						
金融機関への届出住所			(〒 -) (Tel - -)										
個 人 号	TA										※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。		
	RA												

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、
 下記のとおり **申 出** ます。
変更を申し出

記

振込先金融機関名		本・支店名		預金種別	番 号																	
銀行等	銀行 金庫 農協	店		1. 普通	口座番号(7桁)																	
	銀行コード(※注)	本支店コード(※注)		2. 当座	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																	
ゆうちょ銀行	コード(固定番号)	通帳記号(前・後は固定)		通 常	通 帳 番 号 (8 桁)																	
	9 9 0 0	1																				
振 込 額				全 額																		
振 込 開 始 時 期				月 給 与 追 給 額 等																		

(注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。

- ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
- ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
- ・該当する事項を○で囲んでください。
- ・口座番号は右詰めにて記入してください。
- ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
- ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。