

令和6年度リサーチ・アシスタント（RA）採用申請書類について

1. 提出書類

- (1) 採用申請書
- (2) 研究計画
- (3) 履歴書
- (4) 給与の口座振込申出書（新規採用者・継続採用者で口座変更する者）
- (5) 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険又は大学生協の学生総合共済・学生賠償責任保険の加入が確認できる書類（新規採用者のみ）
 - (例) 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険の場合
⇒振替払込請求書兼受領証の写し
 - 大学生協の学生総合共済・学生賠償責任保険の場合
⇒共済証書の写し、加入者証の写し等
- (6) 在留カードの写し両面（留学生のみ）

※（1）～（4）の様式は、生物資源学研究科のホームページからダウンロードできます。

生物資源学研究科ホームページ>学部・大学院等>TA&RA

<https://www.bio.mie-u.ac.jp/academics/tara.html>

2. 申請期限

令和6年4月19日（金）

3. 提出場所

1階事務室 総務担当前のトレー

4. 採用期間

令和6年6月1日～令和7年3月31日

5. 選考結果の通知

選考結果は指導教員を通じて5月末までにお知らせします。RAは採用人数に制限があるため、全ての申請者が採択されるとは限りません。

ティーチング・アシスタント（TA）についても申請することをお勧めします。TA採用後にRAの採用が決まった場合は、6月からRAに切り替わります。（TAとRAを兼務することは出来ません。）

6. 注意点

- ・提出書類に不備があった場合や申請書類の提出が提出期限以降であった場合は、選考手続きが出来ませんのでご注意ください。
- ・指導教員の署名・押印は各自で手配し、提出してください。

7. 問い合わせ先

生物資源学研究科チーム総務担当

TEL：059-231-9622 e-mail：bio-somu@ab.mie-u.ac.jp