

パソコン入力可。申請者の押印不要。
ただし、氏名は自筆で記入すること。

博士前期課程学生用

令和7年度（前期授業・後期授業）ティーチング・アシスタント採用申請書

令和 7年 ○月 ○日 申請
三重大学大学院生物資源学研究科

ふりがな	○○ ○○【手書き】		※	※昭和・平成		学籍番号	
氏名	○○ ○○【手書き】		※男・女	○年 ○月 ○日生 令和 7年 月 日現在 (満 ○○ 才)		5○○M○○○	
現住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○○○-○○ ○○マンション○○○号室				本籍又は国籍 ○○県	指導教員 ○○ ○○ (印)	
連絡先	電話番号：○○○-○○○-○○○○ メールアドレス：○○○○○○○@○○○.○○		研究室名：○○○○○○○研究室 学内内線：○○○○○				
学歴	※昭和・平成・令和 ○年 ○月卒業 ○○大学 ○○ 学部 ○○○○ 学科 ※昭和・平成・令和 ○年 ○月入学 三重大学大学院生物資源学研究科 博士（前期）課程 ○○○○ 専攻						
卒業論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
指導教員	指導教員：○○ ○○						
現在の研究課題	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
業務内容 (卒研補助を除く)	授業科目等名 (開講曜日・時限)	担当学年	単位	時間数			
				前期	後期	計	
	○○○○○○○ (○曜日・○～○)	○	○	○			○○
	○○○○○○○ (○曜日・○～○)	○	○		○		○○
	(曜日・～)						
単位、時間数については必ず記載すること。	(曜日・～)			年間合計時間数の上限は48時間です。 理由書を提出した場合は60時間です。			
日本学生支援機構奨学金貸与の有無		※ 有・無 (申請時現在)					
特別研究員採用の有無		※ 有・無 (予定含む)					
授業料免除の有無		※ 有・無 (申請時現在)					
学生教育研究災害傷害保険等の加入		※ 有・無 (採用予定期間分について)					
ティーチング・アシスタント経験の有無		※ 有・無 (有の場合：令和○年度前・後期)					
備考	(参考になることがあれば記入してください。)						

上記内容については、ティーチング・アシスタント採用及び
(注) 1. 勤務期間 令和 7年 ○月 ○日 ～ 令和

2. ※印のところは○でかこむ。

3. 申請書を提出する際、保険料の受領書(写)、申込書(写)など、保険に加入したことを証明できるものを添付してください。

4月採用：4月14日(授業開始日)～
5月採用：5月1日～
10月採用：10月1日～