

パソコン入力可。申請者の押印不要。  
ただし、氏名は自筆で記入すること。

博士前期課程学生用

令和8年度（前期授業・後期授業）ティーチング・アシスタント採用申請書

令和 8年 ○月 ○日 申請  
三重大学大学院生物資源学研究科

ふりがな	○○ ○○【手書き】		※	※昭和・平成	学籍番号		
氏名	○○ ○○【手書き】		※男	○年 ○月 ○日生 令和 8年 月 日現在 (満 ○○ 才)	5○○M○○○		
現住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○○○-○○ ○○マンション○○○号室			本籍又は国籍	指導教員		
				○○県	○○ ○○ 印		
連絡先	電話番号：○○○-○○○-○○○○	研究室名：○○○○○○	研究室				
	メールアドレス：○○○○○○@○○○.○○	学内内線：○○○○					
学歴	※昭和・平成・令和 ○年 ○月卒業		○○大学 ○○ 学部 ○○○○ 学科				
	※昭和・平成・令和 ○年 ○月入学		三重大学大学院生物資源学研究科 博士（前期）課程 ○○○○ 専攻				
卒業論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
指導教員	指導教員：○○ ○○						
現在の研究課題	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
業務内容 (卒研補助を除く)	授業科目等名 (開講曜日・時限)	担当学年	単位	時間数			
				前期	後期	計	
	○○○○○○○	(○曜日・○～○)	○	○	○		○○
	○○○○○○○	(○曜日・○～○)	○	○		○	○○
	単位、時間数については必ず記載すること。	( 曜日・ ~ )					
				年間合計時間数の上限は48時間です。 理由書を提出した場合は60時間です。			
日本学生支援機構奨学金貸与の有無		※ 有 ・ 無 (申請時現在)					
特別研究員採用の有無		※ 有 ・ 無 (予定含む)					
授業料免除の有無		※ 有 ・ 無 (申請時現在)					
学生教育研究災害傷害保険等の加入		※ 有 ・ 無 (採用予定期間分について)					
ティーチング・アシスタント経験の有無		※ 有 ・ 無 (有の場合：令和○年度前・後期)					
備考	(参考になることがあれば記入してください。)						

上記内容については、ティーチング・アシスタント採用及び  
(注) 1. 勤務期間 令和 8年 ○月 ○日 ~ 令和

4月採用：4月10日（授業開始日）～  
5月採用：5月1日～  
10月採用：10月1日～

- ※印のところは○でかこむ。
- 申請書を提出する際、保険料の受領書(写)、申込書(写)など、保険に加入したことを証明できるものを添付してください。