

パソコン入力可。申請者の押印不要。
ただし、申請者の氏名は手書きすること。

博士後期課程学生用

令和7年度（前期授業・後期授業）ティーチング・アシスタント採用申請書

令和 7年 ○月 ○日 申請
三重大学大学院生物資源学研究科

ふりがな	○○ ○○【手書き】		※	※昭和・平成		学籍番号	
氏名	○○ ○○【手書き】		※男・女	○年 ○月 ○日生 令和 7年 月 日現在 (満 才)		5○○D○○○	
現住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○○○-○○ ○○マンション○○○号室				本籍又は国籍 ○○県	○○ ○○ 印	
連絡先	電話番号：○○○-○○○-○○○○ メールアドレス：○○○○○○○@○○○.○○		研究室名：○○○○○○○ 研究室 学内内線：○○○○		指導教員 ○○ ○○ 印		
学歴	※昭和・平成・令和 ○年 ○月卒業 ○○大学 ○○ 学部 ○○○○ 学科 ※昭和・平成・令和 ○年 ○月修了 ○○大学大学院 ○○○○○○ 研究科 修士・博士（前期）課程 ○○○○ 専攻 ※昭和・平成・令和 ○年 ○月入学 三重大学大学院生物資源学研究科 博士（後期）課程 ○○○○ 専攻						
修士論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
指導教員	指導教員：○○ ○○						
現在の研究課題	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
業務内容 (卒研補助を除く)	授業科目等名 (開講曜日・時限)	担当 学年	単位	時間数 前期 後期 計			
単位、時間数に ついては必ず 記載すること。	○○○○○○○ (○曜日・○～○)	○	○	○		○○	
	○○○○○○○ (○曜日・○～○)	○	○		○	○○	
	(曜日・ ～						
	(曜日・ ～						
年間合計時間数の上限は48時間です。 理由書を提出した場合は60時間です。							
日本学生支援機構奨学金貸与の有無	※ 有 ・ 無 (申請時現在)						
特別研究員採用の有無	※ 有 ・ 無 (予定含む)						
授業料免除の有無	※ 有 ・ 無 (申請時現在)						
学生教育研究災害傷害保険等の加入	※ 有 ・ 無 (採用予定期間分について)						
ティーチング・アシスタント経験の有無	※ 有 ・ 無 (有の場合： 年度 期)						
備考	(参考になることがあれば記入してください。)						

上記内容については、ティーチング・アシスタント採用及び

(注) 1. 勤務期間 令和 7年 ○月 ○日 ～ 令和

2. ※印のところは○でかこむ。

3. 申請書を提出する際、保険料の受領書(写)、申込書(写)など、保険に加入したことを証明
できるものを添付してください。

4月採用：4月14日（授業開始日）～
5月採用：5月1日～
10月採用：10月1日～