

パソコン入力可。申請者の押印不要。  
ただし、申請者の氏名は手書きすること。

博士後期課程学生用

令和8年度（前期授業・後期授業）ティーチング・アシスタント採用申請書

令和 8年 ○月 ○日 申請  
三重大学大学院生物資源学研究科

ふりがな	○○ ○○【手書き】		※男・女	※昭和・平成 ○年 ○月 ○日生 令和 8年 月 日現在 (満 才)	学籍番号	5○○D○○○	
氏名	○○ ○○【手書き】				専攻長 (令和8年度)		
現住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○○○-○○ ○○マンション○○○号室			本籍又は国籍	○○ ○○ 印		
				○○県	指導教員		
連絡先	電話番号：○○○-○○○-○○○○ メールアドレス：○○○○○○○@○○○.○○		研究室名：○○○○○○○研究室	学内内線：○○○○	○○ ○○ 印		
学歴	※昭和・平成・令和 ○年 ○月卒業		○○大学 ○○ 学部 ○○○○ 学科				
	※昭和・平成・令和 ○年 ○月修了		○○大学大学院 ○○○○○○ 研究科				
	※昭和・平成・令和 ○年 ○月入学		三重大学大学院生物資源学研究科				
修士論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
指導教員	指導教員：○○ ○○						
現在の研究課題	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○						
業務内容 (卒研補助を除く)	授業科目等名 (開講曜日・時限)	担当学年	単位	時間数			
				前期	後期	計	
	○○○○○○○ (○曜日・○～○)	○	○	○			○○
	○○○○○○○ (○曜日・○～○)	○	○		○		○○
単位、時間数については必ず記載すること。	( 曜日・ ~ )			年間合計時間数の上限は48時間です。 理由書を提出した場合は60時間です。			
	( 曜日・ ~ )						
	( 曜日・ ~ )						
日本学生支援機構奨学金貸与の有無	※ 有 ・ 無 (申請時現在)						
特別研究員採用の有無	※ 有 ・ 無 (予定含む)						
授業料免除の有無	※ 有 ・ 無 (申請時現在)						
学生教育研究災害傷害保険等の加入	※ 有 ・ 無 (採用予定期間分について)						
ティーチング・アシスタント経験の有無	※ 有 ・ 無 (有の場合： 年度 期)						
備考	(参考になることがあれば記入してください。)						

上記内容については、ティーチング・アシスタント採用及び

(注) 1. 勤務期間 令和 8年 ○月 ○日 ~ 令和

2. ※印のところは○でかこむ。

3. 申請書を提出する際、保険料の受領書(写)、申込書(写)など、保険に加入したことを証明できるものを添付してください。

4月採用：4月10日（授業開始日）～

5月採用：5月1日～

10月採用：10月1日～