（人事労務チーム提出用）

給与の口座振込 申出 変更申出 書(TA・RA用)

記入日（　　年　　月　　日）

国立大学法人　三重大学長　　殿			
所属部局		フリガナ（口座名義）	
		氏　名	
		学籍番号	☒☒☒
金融機関への届出住所	（〒　　－　　）（Tel　　－　　－　　）		
職員番号	TA		
	RA		

※「フリガナ」は口座名義のとおり記入してください。

国立大学法人三重大学職員就業規則　第31条第 3 項に基づき，

下記のとおり 申し出 変更を申し出 ます。

記

振込先金融機関名		本・支店名	預金種別	番　号
銀行等	銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所	1. 普通	口座番号（7桁）
	銀行コード（※注）	本支店コード（※注）	2. 当座	☒
		☒		
ゆうちょ銀行	コード（固定番号）	通帳記号(前・後は固定)	通　常	通帳番号（8桁）
	9900	1　0		

振込額	全額
振込開始時期	申し出日以降

（注）・本申出（変更申出）書は本人が記入してください。
　　但し，銀行等欄の「銀行コード」，「本支店コード」は，部局担当係で記入するため記入不要です。
・振込先金融機関は，「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し，記入してください。
・振込指定口座は，必ず本人名義のものとしてください。
・該当する事項を○で囲んでください。
・口座番号は右詰めにて記入してください。
・変更の場合でも，所定欄すべてを記入してください。
・なお，提出していただいた個人情報は，ご本人との連絡および振込の目的に利用し，それ以外の目的には使用いたしません。