

給与の口座振込 **申出** 書(TA・RA用) 変更 **申出**

記入日 (○○○○年 ○○月 ○○日)

国立大学法人 三重大学長 殿										
所 属 局	生物資源学研究科				フリガナ (口座名義)	○○ ○○				
					氏 名	○○ ○○				
					学籍番号	○	○	○	M	○
金融機関への届出住所		(〒 ○○○ - ○○○○) (Tel ○○○○ - ○○○○ - ○○○○)			○○県○○市○○町○○番地○○					
職 員 番 号	TA RA	職員番号は空欄で提出してください。 総務担当で記入します。				※「フリガナ」は口座名義のとおり 記入してください。				

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、

下記のとおり **申し出** ます。
変更を申し出

記

振込先金融機関名		本・支店名		預金種別	番 号						
銀行等	○○ 銀行 金庫 組合	○○ 本店 支店 出張所	1. 普通	口座番号 (7桁)							
	銀行コード (※注)	本支店コード (※注)	2. 当座	○	○	○	○	○	○	○	×
	コード (固定番号)	通帳記号 (前・後は固定)	通 常	通 帳 番 号 (8 桁)							
ゆうちょ 銀行	9 9 0 0	1									
振 込 額		全									
振 込 開 始 時 期		申 し 出 日 以 降									

- (注) ・本申出 (変更申出) 書は本人が記入してください。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」, 「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
 ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
 ・該当する事項を○で囲んでください。
 ・口座番号は右詰めで記入してください。
 ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
 ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。