

給与の口座振込 申 出 書 (TA・RA用) 変 更 申 出

記入日 (年 月 日)

国立大学法人 三重大学長 殿											
所 属 局											印
	フリガナ										
	氏 名										
		学籍番号									
金融機関への届出住所			(〒 -) (Tel - -)								
職 員 番 号	TA										
	RA										

※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、
下記のとおり 申 し 出 ます。
変更を申し出

記

振込先金融機関名		本・支店名		預金種別		番 号							
銀行等	銀行 金庫 農協	店		1. 普通	口座番号 (7桁)								
	銀行コード (※注)	本支店コード (※注)			2. 当座							X	
				X									
ゆうちょ 銀行	コード (固定番号)		通帳記号 (前・後は固定)				通 常	通 帳 番 号 (8 桁)					
	9	9	0	0	1								
振 込 額				全 額									
振 込 開 始 時 期				申 し 出 日 以 降									

- (注) ・本申出 (変更申出) 書は本人が記入してください。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」, 「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
 ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
 ・該当する事項を○で囲んでください。
 ・口座番号は右詰めにて記入してください。
 ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
 ・なお、提出していただいた個人情報、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。