

【記入例】

(人事労務チーム提出用)

給与の口座振込
申 出 書 (TA・RA用)
変 更 申 出

記入日 (2023 年 月 日)

国立大学法人 三重大学長 殿									
所 属 局	生物資源学研究科	フリガナ (口座名義)	ミエダイ タロウ						印
		氏 名	三重大 太郎						
		学籍番号	1	2	3	M	4	5	
金融機関への届出住所		(〒 514 - 0000) (Tel 090 - 1234 - 5678) □□県〇〇市△△町1丁目234番地							
職 員 番 号	TA	こちらは空欄でご提出ください							※「フリガナ」は口座名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。
	RA								

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、

下記のとおり 申 し 出 ます。
変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別	番 号														
銀行等	□□			銀行 金庫 組合			〇〇			本店 支店 出張所			1. 普通			口 座 番 号 (7 桁)							
	銀行コード (※注)				本支店コード (※注)				2. 当座			1 2 3 4 5 6 7											
ゆうちょ 銀行	コード (固定番号)				通帳記号 (前・後は固定)				通 常	通 帳 番 号 (8 桁)													
	9 9 0 0				1 2 1 2 0					0 1 2 3 4 5 6 1													
振 込 額				全 額																			
振 込 開 始 時 期				申 し 出 日 以 降																			

(注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。

但し、銀行等欄の「銀行コード」、「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。

・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。

・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。

・該当する事項を○で囲んでください。

・口座番号は右詰めにて記入してください。

・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。

・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。