

【記入例】

(人事労務チーム提出用)

給与の口座振込 **申 出** 書(TA・RA用)
変 更 申 出

記入日 (令和 3 年 月 日)

国立大学法人 三重大学長 殿											
所 属 局	生物資源学研究科	フリガナ	ミエダイ タロウ						(三 重)		
		氏 名	三重大 太郎								
		学籍番号	1	2	3	M	4	5		6	
金融機関への届出住所		(〒514-0000)		(Tel 090 -1234 -5678)							
		□□県○○市△△町1丁目234番地									
職 員 番 号	TA	こちらは空欄でご提出ください									
	RA										

※「フリガナ」は通帳名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、

下記のとおり **申 し 出** ます。
 変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別	番 号								
銀行等	□□ 銀行 金庫 農協			○○支 店				1. 普通	口座番号(7桁)								
	銀行コード(※注)				本支店コード(※注)				2. 当座	1	2	3	4	5	6	7	X
ゆうちょ銀行	コード(固定番号)				通帳記号(前・後は固定)				通 常	通 帳 番 号 (8 桁)							
	9	9	0	0	1	2	1	2		0	0	1	2	3	4	5	6
振 込 額				全 額													
振 込 開 始 時 期				申 し 出 日 以 降													

- (注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」, 「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。
 ・振込先金融機関は、「**銀行等**」又は「**ゆうちょ銀行**」の**いずれかを選択**し、記入してください。
 ・振込指定口座は、**必ず本人名義**のものとしてください。
 ・該当する事項を○で囲んでください。
 ・口座番号は右詰めにて記入してください。
 ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
 ・なお、提出していただいた個人情報、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。