

【記入例】

(人事労務チーム提出用)

給与の口座振込 **申 出** 書(TA・RA用)
変 更 申 出

記入日 (2022 年 月 日)

国立大学法人 三重大学長 殿										
所 属 局	生物資源学研究科	フリガナ (口座名義)	ミエダイ タロウ							印
		氏 名	三重大 太郎							
		学籍番号	1	2	3	M	4	5	6	
金融機関への届出住所		(〒 514 - 0000)	(Tel 090 - 1234 - 5678)							
		□□県〇〇市△△町1丁目234番地								
職 員 号	TA	こちらは空欄でご提出ください							※「フリガナ」は口座名義のとおり記入し、「印」の枠内に必ず押印してください。	
	RA									

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、
 下記のとおり **申 し 出** ます。
 変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別	番 号								
銀行等	□□ 銀行 金庫組合			〇〇 本店 支店出張所				1. 普通	口座番号(7桁)								
	銀行コード(※注)				本支店コード(※注)				2. 当座	1	2	3	4	5	6	7	X
									通 常	通帳番号(8桁)							
ゆうちょ銀行	コード(固定番号)				通帳記号(前・後は固定)												
	9	9	0	0	1	2	1	2	0	0	1	2	3	4	5	6	1
振 込 額				全 額													
振 込 開 始 時 期				申 し 出 日 以 降													

- (注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。
 但し、銀行等欄の「銀行コード」, 「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。
 ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
 ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
 ・該当する事項を○で囲んでください。
 ・口座番号は右詰めにて記入してください。
 ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
 ・なお、提出していただいた個人情報は、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。