

令和5年度 リサーチ・アシスタント(RA)採用申請書類について

1. 提出書類

(1)採用申請書

(2)履歴書

(3)給与の口座振込申出書(新規採用者のみ提出)

(4)学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険又は大学生協の「学生総合共済」・「学生賠償責任保険」の加入が確認できる書類(新規採用者のみ提出)

(例)○学生教育研究災害傷害保険～へ加入した場合、郵便局にて保険料を払い込んだ時、手元に残る「振替払込請求書兼受領証」の写し

○大学生協での加入の場合、申込書の写しなど

留学生の方は在留カード(写)を提出して下さい。

※上記(1)～(3)については、生物資源学研究科のホームページから様式をダウンロードできます。

生物資源学研究科ホームページ→在学生→TA・RAについて

<http://www.bio.mie-u.ac.jp/academics/tara/>

2. 提出期限(厳守)

令和5年4月21日(金)

3. 提出場所

1階事務室 総務担当前のトレー

4. 採用期間

令和5年6月1日～令和6年3月31日

5. 選考結果の通知

研究科内における選考の後、採用が決定した応募者には各専攻長を通じて5月中にお知らせします。RAは採用人数に制限があるため、全ての申請者が採択されるとは限りません。念のためティーチング・アシスタント(TA)についても採用申請することをお勧めします。TA採用後にRA採用が決まった場合は、6月から自動的にRAに切り替わります(TAとRAを兼務することは出来ません)。

6. 注意点

- ・提出書類に不備があった場合や申請書類の提出が提出期限以降であった場合は、選考手続きが出来ませんのでご注意ください。
- ・指導教員の署名・押印は各自で手配し、1階事務室総務担当へ提出してください。

7. 問い合わせ先

生物資源学研究科チーム総務担当までお問い合わせください。

e-mail: bio-somu@ab.mie-u.ac.jp TEL: 059-231-9627 (内線9627)