**農場利用申込書（学内用）**

　　令和　　年　　月　　日

附帯施設農場長　殿

　　講座・研究分野名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当教員氏名

1.　利用目的・内容

2.　利用を希望する面積・数量等

3.　利用期間（年度を越えて利用する場合は、年度ごとに申込書を提出して下さい。

また､利用が複数日の場合は､別紙｢予定表｣を合わせて提出して下さい。）

　　　　　　今年度利用期間：令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

　　　 〔全利用期間：令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日〕

　　　利用期間中における延べ来場回数（年度内）

　　　　　　　　　　　　　　教員　　　名×　　日

　　　　　　　　　　　　　　学生　　　名×　　日

4.　利用場所

5.　その他

**注１）申込書は、前月の20日までに附属教育研究施設事務室農場担当に提出願います。**

**注２）家畜伝染病予防の為、海外渡航後1週間以内に農場内に立ち入る場合は、予めご相談下さい。**

**注３）特別に認めた場合を除いて、畜産施設の利用は中止させていただいています。**

別紙

**予定表**

利用期間内（年度内）の予定を記入願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容・人数・特記事項 |
|  |  |

※記載内容に変更が生じた場合はその都度連絡願います。