

【*日本人学生用】

令和6年度 科目等履修生（学部）の募集要項

1. 入学資格

教授会が、当該授業科目を履修するに十分な学力があると認めた者

2. 入学時期

前期：4月1日 後期：10月1日

3. 履修期間

前期、後期または通年のいずれかとします。

4. 履修可能科目および単位数

科目：本学部の専任教員が担当する講義、演習科目

（原則、非常勤講師担当科目は履修できません。）

単位数：各学期10単位以内、通年の場合は20単位以内

5. 選考方法

書類審査。ただし、面接の必要がある場合には、面接試験を行うことがあります。面接試験を行う場合は、別途通知します。

6. 結果の通知

入学または期間延長の可否については、通知文書の郵送にてお知らせします。

郵送時期：前期 3月中旬 後期 9月中旬

7. 出願について

(1) 出願前の確認事項

履修を希望する授業科目において科目等履修生の受入が可能であるか、事前に授業担当教員へ確認をいたします。履修を希望する授業科目名等について、ホームページ上に掲載されているフォームより、出願前に必ず回答をしてください。授業担当教員からの回答はメールにてお知らせします。

【 回答期間 】

前期 令和6年1月22日（月）～ 令和6年1月29日（月）

後期 令和6年7月16日（火）～ 令和6年7月22日（月）

(2) 出願書類の提出

(1) の手続き終了後に、出願書類を提出してください。

【 出願期間 】

前期 令和6年2月 5日（月）～ 令和6年2月16日（金） 9時～17時

後期 令和6年7月29日（月）～ 令和6年8月 9日（金） 9時～17時

※土日祝日および本学の指定する休業日（後日指定）は受けません。

【 出願書類の提出先 】

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577

三重大学 生物資源学研究科チーム 学務担当

出願書類は、出願期間中に持参または、書留による郵送（必着）にて提出してください。

【 出願書類等 】

- (1) 科目等履修生入学願 …………… (別紙様式1)
- (2) 履歴書 …………… (別紙様式2)
- (3) 所属長の承諾書(職に就いている場合) …………… (別紙様式3)
- (4) 卒業(卒業見込)証明書
- (5) 成績証明書
- (6) 検定料 9,800円

本学所定の振込用紙に必要な事項を記入し、切り離さずに最寄りの金融機関(銀行・信用金庫・信用組合・農業協同組合)の窓口を検定料を添えて提出してください。(ただし、郵便局では取扱いできません。)振込み後は振込証明書を受け取り、金融機関の受領印が押されているのを確認した後に、入学願の「検定料納入証明欄」に貼ってください。

なお、受取書は志願者本人の領収書となりますので、大切に保管してください。

8. 入学手続

入学許可時に、すみやかに下記の書類等を提出または納入してください。

- (1) 誓約書 (所定用紙)
- (2) 保証書 (所定用紙)
- (3) 住所届 (所定用紙)
- (4) 写真2枚(縦4.5cm×横3.5cm, 学生証発行用を含む)
- (5) 入学科 28,200円

9. 授業料

1単位につき14,800円で、履修する単位数分に相当する額を次の期間に納入してください。

前期分 令和6年 4月1日(月)～令和6年 4月30日(火)

後期分 令和6年10月1日(火)～令和6年10月31日(木)

10. その他

- ① 学部及び研究科の双方を履修される場合は、検定料及び入学科は、研究科において納付してください。
- ② 複数の学部等に履修を希望される場合又は年度を継続して出願される場合は、検定料及び入学科が不要の場合もありますので、詳細については学務担当にお問い合わせください。
- ③ 検定料、入学科及び授業料は予定額ですので改定されることがあります。
- ④ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定された新授業料が適用されます。
- ⑤ 既納の検定料、入学科及び授業料はいかなる事情があっても返納できません。
- ⑥ 通学定期や学割の使用はできませんので、ご注意ください。
- ⑦ 実験及び実習に該当する授業科目は履修できません。
- ⑧ 授業科目によっては、受講要件や予め履修が望ましい科目を設けている場合がありますので、履修授業科目選定の際はウェブシラバスをご確認ください。
- ⑨ その他、やむを得ない事情(受講人数制限等)により、履修できないことがございますのでご了承ください。