

# 海外渡航届

年 月 日

学部長 殿  
研究科長 殿

	学部	( ) 学年
	研究科	(修士・博士)
学籍番号		
氏名		
性別	男	・ 女
指導教員名		印

下記のとおり、海外渡航届を提出します。

記

渡航先(国名・地域)						
滞在先 (ホテル, 機関, 大学等)						
出国年月日	年 月 日	帰国年月日	年 月 日			
旅行会社名	会社名: 電話:		担当者:			
渡航目的	私事による渡航	1. 観光 2. 一時帰国 3. 語学研修等 (研修名: ) 4. その他 ( )				
	大学行事等による渡航	1. 国際会議(学会) 2. 交換留学 3. 学内プログラム (プログラム名: ) 4. その他 ( )				
海外旅行保険加入状況 (* 大学行事等による渡航の場合、記入してください。)	保険会社名					
	契約タイプ					
渡航スケジュール (別紙添付可)	日程	旅程 (※簡単に説明してください)				
	月 日					
	月 日					
	月 日					
	月 日					
非常時の連絡先	①国内 * 本人以外 (親族等)	住所				
		氏名	続柄	電話		
		E-mail				
	②滞在先 * 本人が現地で利用可能なもの	住所				
		電話				
		E-mail				

**【注意事項】**

- (1) 非常時の場合に対応できるようにすべて記入してください。
  - (2) グループ旅行の場合、代表者は参加者名簿を添付してください。
  - (3) 3ヶ月未満の渡航の場合は、【外務省海外旅行登録「たびレジ」】へ、  
3ヶ月以上の渡航の場合は、【在留届電子届出システム「ORRnet」】への届出が必要です。  
詳細・登録は外務省のURLを参照してください。(https://www.ezairyu.mofa.go.jp/)  
(\* 日本人学生のみ)
  - (4) 渡航先によって、ユニパメール(Google)等が受信できない場合がありますので、必ず現地で送受信可能なメールアドレスを記入してください。
- ※ ご記入いただいた情報は、非常時に利用し、それ以外の目的には利用しません。