

勤 務 実 績 報 告 書 (T A)

(令和 4 年 12 月分)

勤 務 者 氏 名								住 所																			
勤 務 の 内 容																											
木 曜 日				金 曜 日				土 曜 日				日 曜 日				月 曜 日				火 曜 日				水 曜 日			
日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数
1				2				3				4				5				6				7			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
8				9				10				11				12				13				14			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
15				16				17				18				19				20				21			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
22				23				24				25				26				27				28			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
29				30				31				押印・・・勤務者本人印 認印・・・担当教員印 時数・・・補助業務を行った時間数 ※注意事項 1. 勤務時間数の上限（1週間につき10時間限度）を超えないこと。 2. 本人印および担当教員の印は、必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。 3. 1F 事務室総務担当前のトレーへ提出してください。 ※公募要領を熟読し、記入例を参考にして記入してください。															
内容				内容				内容																			
総勤務時間数				時 間 給				支 給 額																			
時間				円				円																			

上記の通り勤務したことを証明する。

令和 4年 月 日

指 導 教 員 氏 名 ㊟

指 導 教 員 氏 名 ㊟