

勤務実績報告書 (RA)

(令和 年 月分)

勤務者氏名								住所																			
勤務の内容				(記載内容例：○○の□□についての研究補助)																							
曜日				曜日				曜日				曜日				曜日				曜日							
日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数
1				2				3				4				5				6				7			
8				9				10				11				12				13				14			
15				16				17				18				19				20				21			
22				23				24				25				26				27				28			
29				30				31				押印・・・勤務者本人印 認印・・・担当教員印 時数・・・補助業務を行った時間数 ※注意事項 1. 勤務時間数の上限（1週間につき20時間程度）を超えないこと。 2. 本人印および担当教員の印は、必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。 3. 1F 事務室総務担当前のトレイへ提出してください。															
総勤務時間数				時間給				支給額																			
時間				円				円																			

上記の通り勤務したことを証明する。

令和 年 月 日

指導教員氏名 (印)

指導教員氏名 (印)