

勤務実績報告書 (T A)

(令和 7 年 11 月分)

勤務者氏名								住所																			
勤務の内容																											
土曜日				日曜日				月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日			
日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数
1				2				3				4				5				6				7			
内容				内容				休日				内容				内容				内容				内容			
8				9				10				11				12				13				14			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
15				16				17				18				19				20				21			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
22				23				24				25				26				27				28			
内容				内容				休日				内容				内容				内容				内容			
29				30				31				押印・・・勤務者本人印 認印・・・担当教員印 時数・・・補助業務を行った時間数															
内容				内容				内容				※注意事項															
												1. 勤務時間数の上限（1週間につき10時間限度）を超えないこと。															
												2. 本人印および担当教員の印は、必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。															
												3. 1F 事務室総務担当前のトレーへ提出してください。															
総勤務時間数				時間給				支給額				※公募要領を熟読し、記入例を参考にして記入してください。															
時間				円				円																			

上記の通り勤務したことを証明する。

令和 7 年 月 日

指導教員氏名 印

指導教員氏名 印