

# 勤務実績報告書 (T A)

(令和 9 年 1 月分)

勤務者氏名				住所																																																			
勤務の内容																																																							
金 曜 日				土 曜 日				日 曜 日				月 曜 日				火 曜 日				水 曜 日				木 曜 日																															
日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数																								
1	休日			2				3				4				5				6				7				8				9				10				11	休日			12				13				14			
内容				内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容																								
15				16				17				18				19				20				21				22				23				24				25				26				27				28			
内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容																										
29				30				31				押印・・・勤務者本人印      認印・・・担当教員印      時数・・・補助業務を行った時間数 ※注意事項 1. 勤務時間数の上限（1週間につき10時間限度）を超えないこと。 2. 本人印および担当教員の印は、必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。 3. 1F 事務室総務担当前のトレイへ提出してください。																																											
内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容	※公募要領を熟読し、記入例を参考にして記入してください。																																															
総勤務時間数				時間 給				支給額																																															
時間				円				円																																															

上記の通り勤務したことを証明する。

令和 9 年      月      日

指導教員氏名 Ⓜ

指導教員氏名 Ⓜ