

# 勤務実績報告書 (T A)

(令和 6 年 3 月分)

| 勤務者氏名  |    |    |    | 住所  |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
|--------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|---|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|---|----|----|----|--|--|--|--|
| 勤務の内容  |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 金曜日    |    |    |    | 土曜日 |    |    |    | 日曜日 |    |    |    | 月曜日   |    |    |    | 火曜日 |    |    |    | 水曜日 |    |    |    | 木曜日 |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 日      | 押印 | 認印 | 時数 | 日   | 押印 | 認印 | 時数 | 日   | 押印 | 認印 | 時数 | 日   | 押印 | 認印 | 時数 | 日   | 押印 | 認印 | 時数 | 日   | 押印 | 認印 | 時数 | 日   | 押印 | 認印 | 時数 | 日 | 押印 | 認印 | 時数 |  |  |  |  |
| 1      |    |    |    | 2   |    |    |    | 3   |    |    |    | 4   |    |    |    | 5   |    |    |    | 6   |    |    |    | 7   |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 内容     |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 8      |    |    |    | 9   |    |    |    | 10  |    |    |    | 11  |    |    |    | 12  |    |    |    | 13  |    |    |    | 14  |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 内容     |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 15     |    |    |    | 16  |    |    |    | 17  |    |    |    | 18  |    |    |    | 19  |    |    |    | 20  | 休日 |    |    |     | 21 |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 内容     |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 22     |    |    |    | 23  |    |    |    | 24  |    |    |    | 25  |    |    |    | 26  |    |    |    | 27  |    |    |    | 28  |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 内容     |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 29     |    |    |    | 30  |    |    |    | 31  |    |    |    | 押印・・・勤務者本人印      認印・・・担当教員印      時数・・・補助業務を行った時間数<br><b>※注意事項</b><br>1. 勤務時間数の上限（1週間につき10時間限度）を超えないこと。<br>2. 本人印および担当教員の印は、必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。<br>3. 1F 事務室総務担当前のトレイへ提出してください。 |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 内容     |    |    |    | 内容  |    |    |    | 内容  |    |    |    | <b>※公募要領を熟読し、記入例を参考にして記入してください。</b>   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 総勤務時間数 |    |    |    | 時間給 |    |    |    | 支給額 |    |    |    |   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |
| 時間     |    |    |    | 円   |    |    |    | 円   |    |    |    |   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |    |    |    |  |  |  |  |

上記の通り勤務したことを証明する。

令和 6年      月      日

指導教員氏名 (印)

指導教員氏名 (印)