勤　務　実　績　報　告　書　（ＴＡ）

（令和　7　年　　7　月分）

勤務者氏名		住　所	
勤務の内容			

火　曜日				水　曜日				木　曜日				金　曜日				土　曜日				日　曜日				月　曜日			
日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数
1				2				3				4				5				6				7			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
8				9				10				11				12				13				14			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
15				16				17				18				19				20				21			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
22				23				24				25				26				27				28			
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容			
29				30				31																			
内容				内容				内容																			

休日

総勤務時間数	時　間　給	支　給　額
時間	円	円

押印・・・勤務者本人印　　**認印**・・・担当教員印　　**時数**・・・補助業務を行った時間数

※注意事項

1．勤務時間数の上限（１週間につき10時間限度）を超えないこと。
2．本人印および担当教員の印は，必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。
3．１Ｆ 事務室総務担当前のトレーへ提出してください。

※公募要領を熟読し、記入例を参考にして記入してください。

上記の通り勤務したことを証明する。

令和　7 年　　月　　日

指 導 教 員 氏 名　　㊞

指 導 教 員 氏 名　　㊞