

勤 務 実 績 報 告 書 (T A)

(令和 7 年 9 月分)

勤 務 者 氏 名								住 所																				
勤 務 の 内 容																												
月 曜 日				火 曜 日				水 曜 日				木 曜 日				金 曜 日				土 曜 日				日 曜 日				
日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	
1				2				3				4				5				6				7				
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容				
8				9				10				11				12				13				14				
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容				
15				16				17				18				19				20				21				
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容				
22				23				24				25				26				27				28				
内容				内容				内容				内容				内容				内容				内容				
29				30				31				押印・・・勤務者本人印 認印・・・担当教員印 時数・・・補助業務を行った時間数																
内容				内容				内容				※注意事項																
												1. 勤務時間数の上限（1週間につき10時間限度）を超えないこと。																
												2. 本人印および担当教員の印は、必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。																
												3. 1F 事務室総務担当前のトレーへ提出してください。																
総勤務時間数				時 間 給				支 給 額				※公募要領を熟読し、記入例を参考にして記入してください。																
時間				円				円																				

上記の通り勤務したことを証明する。

令和 7 年 月 日

指 導 教 員 氏 名 ㊞

指 導 教 員 氏 名 ㊞