

# 勤務実績報告書 (T A)

(令和 6 年 4 月分)

勤務者氏名				住所																							
勤務の内容																											
月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日				土曜日				日曜日			
日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数	日	押印	認印	時数
1				2				3				4				5				6				7			
内容				内容				内容				内容				内容				内容							
8				9				10				11				12				13				14			
内容				内容				内容				内容				内容				内容							
15				16				17				18				19				20				21			
内容				内容				内容				内容				内容				内容							
22				23				24				25				26				27				28			
内容				内容				内容				内容				内容				内容							
29	休日			30				31				押印・・・勤務者本人印      認印・・・担当教員印      時数・・・補助業務を行った時間数 <b>※注意事項</b> 1. 勤務時間数の上限（1週間につき10時間限度）を超えないこと。 2. 本人印および担当教員の印は、必ずその教員の出張・休暇の日を除いた日に押印されていること。 3. 1F 事務室総務担当前のトレイへ提出してください。															
内容				内容				内容																			
総勤務時間数				時間給				支給額				※公募要領を熟読し、記入例を参考にして記入してください。															
時間				円				円																			

上記の通り勤務したことを証明する。

令和 6 年      月      日

指導教員氏名 (印)

指導教員氏名 (印)