

【記入例】

(人事労務チーム提出用)

給与の口座振込
申出
変更申出書(TA・RA用)

記入日 (2023 年 4 月 1 日)

国立大学法人 三重大学長 殿													
所 属 局	〇〇学研究科				フリガナ (口座名義)	ミエダイ タロウ							
					氏 名	三重大 太郎							
					学籍番号	1	2	3	M	4	5	6	×
金融機関への届出住所				(〒 514 - 0000)				(Tel 090 - 1234 - 5678)					
				〇〇県〇〇市△△町1丁目234番地									
職 員 号	TA	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	※「フリガナ」は口座名義のとおり 記入してください。			
	RA												

国立大学法人三重大学職員就業規則 第31条第 3 項に基づき、

下記のとおり
申 し 出
変更を申し出

記

振込先金融機関名				本・支店名				預金種別		番 号									
銀行等	大学		銀行 金庫 組合		法人		本店 支店 出張所		1. 普通		口 座 番 号 (7 桁)								
	銀行コード (※注)				本支店コード (※注)				2. 当座		1 2 3 4 5 6 7								
ゆうちょ 銀行	コード (固定番号)				通帳記号 (前・後は固定)				通 常		通 帳 番 号 (8 桁)								
	9 9 0 0				1 2 1 2 0						0 1 2 3 4 5 6 1								
振 込 額				全 額															
振 込 開 始 時 期				申 し 出 日 以 降															

(注) ・本申出(変更申出)書は本人が記入してください。

但し、銀行等欄の「銀行コード」, 「本支店コード」は、部局担当係で記入するため記入不要です。

- ・振込先金融機関は、「銀行等」又は「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択し、記入してください。
- ・振込指定口座は、必ず本人名義のものとしてください。
- ・該当する事項を○で囲んでください。
- ・口座番号は右詰めにて記入してください。
- ・変更の場合でも、所定欄すべてを記入してください。
- ・なお、提出していただいた個人情報、ご本人との連絡および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。